

Samarbeid mellom sysselsettingstiltakene i Kvalifisering og NAV

Dokumentadministrator: Ragnhild Bekk
Godkjent av: Geir Arne Nilsen, Kamilla Østli

Gyldig fra: 10.04.2018
Revisjonsfrist: 10.04.2019

Revisjon: 2.3
ID: 1946

Samarbeid mellom sysselsettingstiltakene i Kvalifisering og NAV

Hensikt

Sikre gode inntaksrutiner som ivaretar deltakernes behov for kvalifisering, tilrettelegging og oppfølging.

Omfang

Løten arbeids- og opplæringscenter (LAOS), og NAV Løten

Ansvar for prosedyren

Avdelingsleder LAOS og fagansvarlig NAV Løten

Definisjoner

Sysselsettingstilbudene i Kvalifisering gir tilbud om **sysselsetting og arbeidstrening** til personer med ulike behov for tilrettelegging. Se link til tjenestebeskrivelse.

Nav gir tilsagn om **arbeidstrening** i skjermet- og ordinær virksomhet til dem som har behov for å prøve ut, eller utøve sin arbeidsevne. Målsettingen med tiltakene er å styrke muligheten for å skaffe arbeid.

Skjermet virksomhet - virksomheter med produksjon av varer og/eller tjenester, som er etablert med sikte på å tilby personer med nedsatt arbeidsevne arbeidstrening, kvalifisering eller varig tilrettelagt arbeid.

Arbeidsgivere kan søke om **inkluderingsstilskudd** for å kompensere for kostnader knyttet til personer som trenger tilrettelegging av arbeids- eller tiltaksplassen.

Nav gir tilbud om kommunal aktivitetsplass til personer som har aktivitetsplikt i henhold til Sosialtjenesteloven § 20 a.

Se prosedyre for saksbehandling ID 4640 "Saksbehandling økonomisk sosialhjelp for ungdom under 30 år".

For personer over 30 år, hvor det kan stilles vilkår for innvilgelse av økonomisk sosialhjelp, gjelder samme prosedyre.

Arbeidsbeskrivelse

1. Innsøking skjer via NAV. Nav veileder tar kontakt med arbeidsleder for å avklare mulighet for deltakelse.
2. NAV skal til enhver tid ha oversikt over ledig kapasitet i sysselsettingstiltakene ved LAOS. Oppdatering sendes minimum en gang pr. mnd. til nav.loten@nav.no
3. Ved inntak oppnevnes det en kontaktperson for deltakeren i sysselsettingstiltaket.
4. Kontaktpersonen gjennomfører en inntakssamtale sammen med deltaker og NAV veileder.
5. Avtale om arbeidstrening/aktivitetsplass fylles ut i inntaksmøtet.
6. Kontaktpersonen fører frammøtelister, med eventuelle merknader, som levers NAV Løten hver 14. dag. Dato for innlevering av den første listen bestemmes av inntakssamtalen
7. NAV veileder og kontaktperson i arbeidstiltaket bidrar til nødvendig oppfølging av deltakerne underveis. Ved behov tas det kontakt for felles samtale/evaluering. Dato for første evalueringssamtale bestemmes i opptaksmøte.
8. Ved avtaleperiodens slutt gjøres det en vurdering gjennom utfylling av eget skjema for sluttrapport.
9. Samarbeidsmøte mellom NAV og Kvalifisering gjennomføres en gang hvert halvår. Tid for møtene er bestemt til siste halvdel av oktober- og april mnd. Fagansvarlig hos NAV, Avdelingsleder LAOS og representant/er for de ansatte i sysselsettingstiltakene deltar i møtet. Tidspunkt for neste

møte fastsettes i møtet.

10. Kopi av møtereferat sendes virksomhetsleder i NAV og Kvalifisering.

Referanser

Tjenestebeskrivelse for Arbeids- og aktivitetstilbud i Løten kommune <http://www.loten.kommune.no/article25514-836.html>

Helse og omsorgstjenesteloven § 3-2 punkt 6 og § 3-3 <http://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30>

Lov om sosiale tjenester i NAV (Sosialtjenesteloven) <http://www.lovdata.no/all/nl-20091218-131.html>

Folketrygdloven <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1997-02-28-19>

Forskrift om arbeidsrettede tiltak mv. <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-12-11-1320>

Vedlegg

Arbeidsgivers vurdering ved arbeidstrening. (Skjema)

Aktivitetsavtale. (Skjema)

Saksbehandling økonomisk sosialhjelp for ungdom under 30 år (Prosedyre ID 4640)

Relaterte dokumenter

 [Saksbehandling økonomisk sosialhjelp](#)

Vedlegg

 [Aktivitetsavtale](#)

 [Arbeidsgivers vurdering ved arbeidstrening. Skjema](#)