

# **Forskrift om folkevalgtes godtgjøring i Løten kommune, Innlandet**

**Vedtatt av Kommunestyret 21. juni 2023**

## **§ 1. Formål**

Forskriften har som formål å sikre folkevalgte kompensasjon for sin arbeidsinnsats i kommunalt tillitsverv, erstatte tap i arbeidsinntekt, samt dekke utgifter forbundet med tillitsvervet.

## **§ 2. Generelle bestemmelser**

Denne forskriften skal revideres før oppstart i ny valgperiode. Sittende kommunestyre skal vedta neste valgperiodes forskrift.

Forskriften gjelder for kommunestyret og medlemmer av et kommunalt organ oppnevnt med hjemmel i KommuneLOven.

Godtgjøringsbestemmelsene gjelder ikke for ansatte oppnevnt i kraft av sin stilling, tillitsvalgte som er oppnevnt for å ivareta de ansattes interesser, eller der organet det oppnevnes medlemmer til har egne bestemmelser om godtgjøring.

## **§ 3. Godtgjørelsessatser**

Møtegodtgjøring ytes for alle formelt innkalte møter/befaringer i tabellen nedenfor.

Invitasjoner der hvor representanten ikke har møteplikt godtgjøres normalt ikke.

Det gis ikke møtegodtgjøring for partivirksomhet.

Det gis ikke møtegodtgjøring ved deltagelse på seminar og lignende.

Møtegodtgjørelse skal utbetales selv om vedkommende får erstatning for tapt arbeidsfortjeneste.

Til folkevalgte som er kommunalt ansatte utbetales møtegodtgjørelse på lik linje med øvrige folkevalgte.

Møtegodtgjøring utbetales også til de som er oppnevnt som kommunens representant i organ hvor oppnevningen av de øvrige medlemmene tilligger annen myndighet (eksempel: interkommunalt selskap). Møtegodtgjøringen utbetales bare i de tilfellene hvor medlemmene ikke har godtgjøring fra annet hold.

Ved fravær fra oppgaver og møter med fast godtgjøring foretas trekk dersom fravær ikke skyldes sykdom, ivaretagelse av omsorgsoppgaver for egen familie, reise eller representasjon på vegne av kommunen eller møtedeltakelse i andre organ i kommunen.

Ordfører og varaordfører gis ikke særskilt møtegodtgjørelse ut over sin faste godtgjørelse.

Når varaordfører fungerer som ordfører på heltid, utbetales samme godtgjørelse som ordfører.

## Faste godtgjørelser

Verv	Fast årlig godtgjøring	Årlig godtgjøring pr medlem i gruppa
Ordfører	85 % av stortingsrepresentant Regulert fra 1.januar	
Varaordfører	25% av stortingsrepresentant	
Politisk ledergruppe	2,0% av stortingsrepresentant	0,13 % av stortingsrepresentant pr. kommunestyremedlem i sin partigruppe.

## Møtegodtgjøring

Alle satser beregnes ut fra godtgjørelse til stortingsrepresentanter

Utvalg	Godtgjøring pr. møte for medlem	Godtgjøring pr. møte for leder
Kommunestyret	0,11%	(Ordfører)
Formannskap	0,13%	(Ordfører)
Driftsutvalget	0,11 %	0,35 %
Kontrollutvalget	0,10 %	0,30 %
Klagenemnda	0,09 %	0,25 %
Eldrerådet	0,09%	0,18%
Rådet for personer med funksjonsnedsettelse	0,09%	0,18%
Ungdomsrådet	Se egne vedtekter	Se egne vedtekter
Samarbeidsutvalg	0,09 %	0,18 % Samarbeidsutvalgene skal fortrinnsvis ledes av politisk valgt representant.
Sakkyndig nemnd Eiendomsskatt	0,13 %	0,25 %
Valgstyret	0,09 %	(Ordfører)
Stemmestyret	0,15 %	0,25 %
Folkevalgtrepresentanter i representantskap for interkommunale selskaper	0,09 %	0,25 %
Andre folkevalgte organer	0,05 %	0,10 %

Det er fungerende leder i det enkelte møte som mottar ledergodtgjøring.

## § 4. Pensjon, sykelønn, forsikringer og permisjoner

Ordfører og varaordfører inngår i pensjons-, sykelønns- og forsikringsordninger på lik linje med kommunens øvrige ansatte.

Ordfører og varaordfører har rett til permisjoner i samsvar med Arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15.

Alle folkevalgte dekkes av yrkesskadeforsikring under utførelse av verv for kommunen og kommunens reiseforsikring ved tjenestereise.

### **§ 5. Etterlønn**

Ordfører gis etterlønn på inntil 3 måneder etter fratreden. Retten til ettergodtgjøring avkortes mot annen inntekt etter reglene i Kommuneloven § 8-6 andre og tredje ledd.

Ettergodtgjøring ved dødsfall betales til ordfører og varaordførers etterlatte på lik linje med kommunens ansatte.

### **§ 6. Utbetalinger**

Godtgjørelse til ordfører og varaordfører utbetales den 12. i hver måned.

Møtegodtgjørelse utbetales to ganger pr. år. Frist for innlevering av godtgjørelseslister til Politisk sekretariat er 15. mai og 15. november.

### **§ 7. Reise-, kost- og overnattingsgodtgjørelse**

Folkevalgte i kommunen har krav på skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring i forbindelse med pålagte oppdrag. Skyssutgifter dekkes etter rimeligste reisemåte og det oppfordres til felles transport/samkjøring.

Godtgjøring gis på lik linje med godtgjøring til kommunens egne ansatte.

### **§8. Tapt arbeidsfortjeneste**

Tapt arbeidsfortjeneste gis kun ved innkallinger (ikke invitasjoner) og ved representasjonsoppdrag, befaringer og kurs/konferanser som er pålagt av kommunestyret eller formannskapet. Ordfører avgjør i tvilstilfeller.

Erstatning for tapt arbeidsfortjeneste gis når utøvelse av kommunale verv medfører direkte tap i egen inntekt. Tapt arbeidsfortjeneste pr. dag utregnes som brutto årsinntekt dividert på 260 dager. Tapt arbeidsfortjeneste pr. time utregnes som brutto årsinntekt dividert på 1950 timer. Som grunnlag for dekning av tapt arbeidsfortjeneste tas kun med inntekt som direkte påvirkes/redueres ved utøvelse av vervet.

*Legitimert tap for lønsmottaker:* Mot legitimasjon fra arbeidsgiver dekkes inntil et beløp tilsvarende ordførers godtgjørelse. Dersom refusjonen betales direkte til arbeidsgiver dekkes i tillegg kostnader til arbeidsgiveravgift.

*Legitimert tap fra selvstendig næringsdrivende:* Etter egenerklæring og oppsett av dokumentasjon fra næringsdrivende dekkes inntil et beløp tilsvarende ordførers godtgjørelse og i tillegg trykdeavgift. Dokumentasjonen skal om mulig attesteres av utenforstående tredjepart (eksempel: revisor). Ordføreren skal godkjenne fremlagt dokumentasjon og beregninger.

*Ulegitimert tap:* Etter egenerklæring dekkes ulegitimerte tap av ordinær inntekt med inntil 50% av ordførers godtgjørelse. Tapet må være reelt.

Den folkevalgte må selv stille krav og dokumentere tap av arbeidsinntekt.

### **§ 9. Omsorgsansvar**

Kommunen dekker utgifter som den folkevalgte har til barnepass eller andre omsorgsoppgaver i forbindelse med pliktig deltagelse i kommunale verv. Det kan kreves dekning av utgifter til barnepass for barn opp til 12 år. I tilfeller med spesielle behov/funksjonshemminger kan aldersgrensen fravikes etter en skjønnsmessig vurdering av ordfører.

Satsen for utgifter til barnepass og omsorgsansvar fastsettes til maksimalt 0,02 % av ordførers godtgjørelse pr time og 0,1 % av ordførers godtgjørelse pr. møte. Det kreves kvittering for utbetalt beløp til den som har utført barnepasset eller omsorgsoppgaven.

Det refunderes ikke utgifter til barnepass dersom dette er utført av ektefelle/samboer eller søsken.

### **§ 10. Tolking av reglene**

Formannskapet tolker forståelsen av denne forskriften.

### **§ 11. Ikrafttredelse**

Forskriften trer i kraft fra og med konstituerende kommunestyremøte høsten 2023.